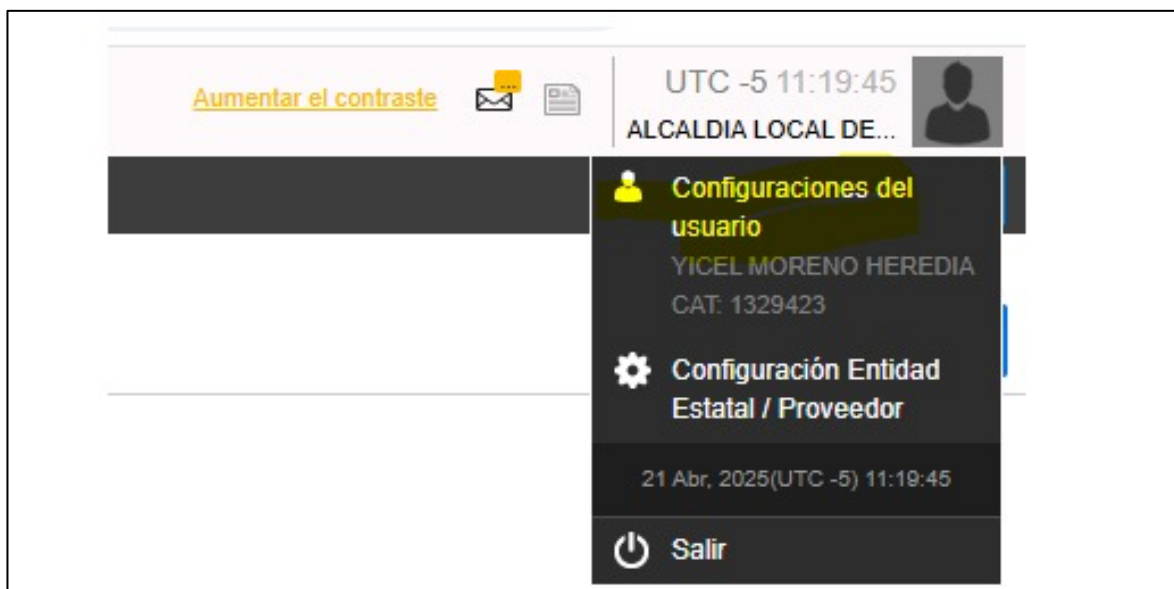
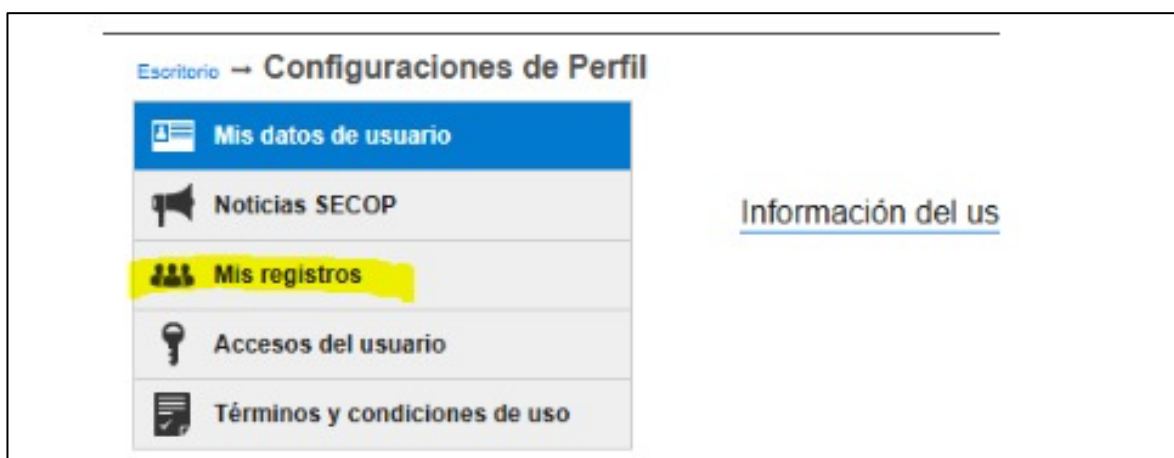


## SOLICITUD DE ACCESO COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.

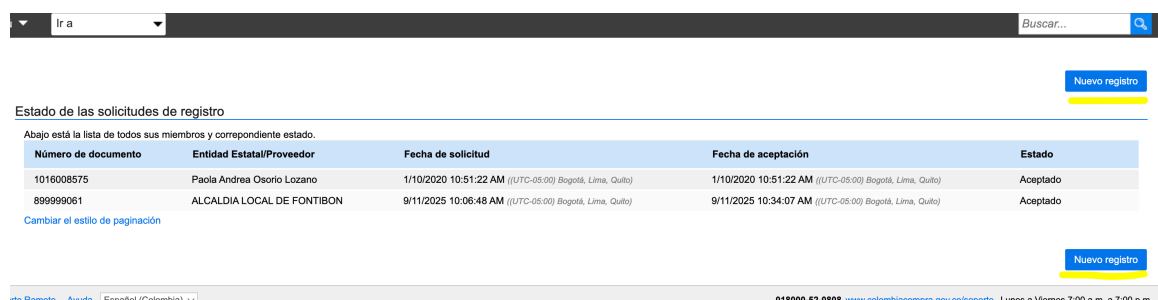
**PASO 1:** Cada persona deberá ingresar a la cuenta de su SECOP II. Al costado derecho, en la fotografía seleccionar “Configuraciones del usuario”



**PASO 2:** Seleccionar la opción “Mis Registros”



### PASO 3: Selecciona la opción “Nuevo registro” al costado derecho



Estado de las solicitudes de registro

Abajo está la lista de todos sus miembros y correspondiente estado.

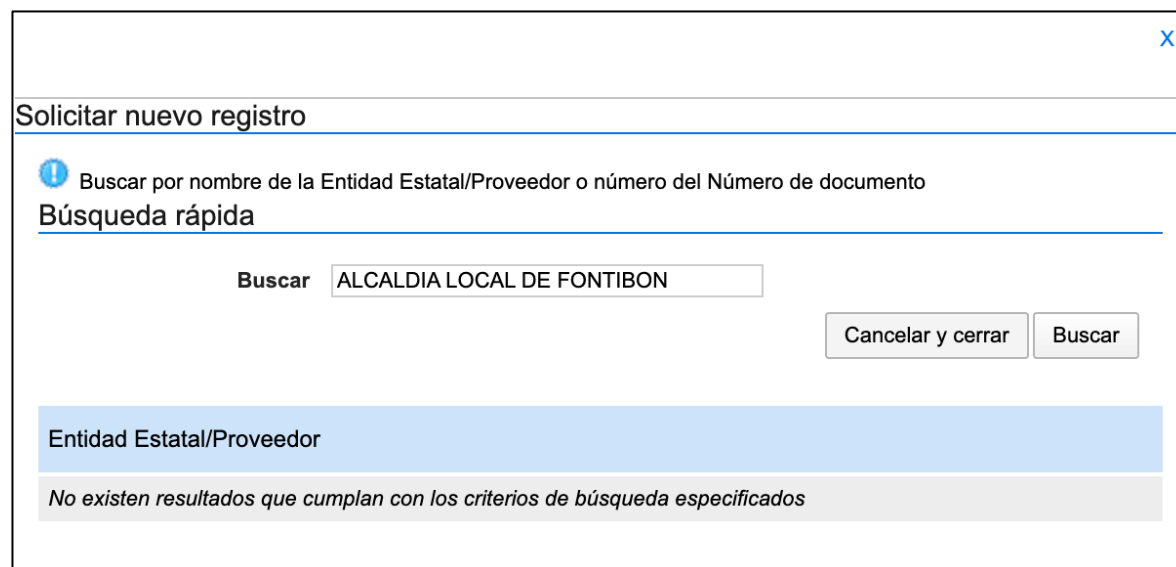
Número de documento	Entidad Estatal/Proveedor	Fecha de solicitud	Fecha de aceptación	Estado
1016008575	Paola Andrea Osorio Lozano	1/10/2020 10:51:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2020 10:51:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptado
899999061	ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON	9/11/2025 10:06:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/11/2025 10:34:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptado

[Cambiar el estilo de paginación](#)

[Nuevo registro](#)

018000-52-0808 [www.colombiacompra.gov.co/soporte](http://www.colombiacompra.gov.co/soporte) Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

### PASO 4: Digite “ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON” y luego seleccione “Buscar”, una vez encontrado, oprima en “Solicitar”



Solicitar nuevo registro

Buscar por nombre de la Entidad Estatal/Proveedor o número del Número de documento

**Búsqueda rápida**

Buscar

Entidad Estatal/Proveedor

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

**PASO 5:** Envíe un correo electrónico a [yicel.moreno@gobiernobogota.gov.co](mailto:yicel.moreno@gobiernobogota.gov.co) indicando que se realizó la solicitud a través de SECOP para que se gestione la habilitación de este rol a través de la plataforma.

A vuelta de correo será informado cuando se haya dado trámite a la solicitud.